



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Milas Veteriner Fakültesi Dekanlığı  
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ  
Kıdem Terfi İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	---
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Kıdem terfisi gelmiş kişi için sistemden onay alınır.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*657 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr
2	Matbu olarak hazırlanmış kıdem terfi onayına sistemin verdiği sayı yazılır. Evrak Fakülte Sekreteri ve Fakülte Dekanı tarafından imzalanır.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*657 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr
3	Evrakın aslı maaş dosyasına konularak Strateji Daire Başkanlığı muhasebe birimine gönderilir. Bir örneği de kişinin özlük dosyasına kaldırılır.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*657 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr

<b>HAZIRLAYAN</b>  Nuray ÇİFTÇİ Fakülte Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b>  Prof. Dr. Artay YAĞCI Dekan
--	--